

1^{er} juin 2012

Diffusions sur Internet dans les églises

Destinataire: Spécialistes de la technologie

Expéditeur: Équipe de la technologie dans les églises

Nous avons eu beaucoup de retours de personnes qui ont eu des problèmes pendant les diffusions sur Internet, même lorsqu'elles avaient vérifié au préalable que tout fonctionnait. Dans la plupart des cas, la raison est que trop de personnes présentes sont connectées au réseau par des appareils sans fil comme des téléphones et des tablettes. L'équipe de la technologie dans les églises travaille sur un outil Internet qui permettra aux dirigeants locaux et aux spécialistes de la technologie de limiter l'accès au réseau pendant ces diffusions. Pour l'instant, nous vous recommandons de suivre les étapes suivantes pour mieux vous préparer à une diffusion:

1. Débranchez toutes les autres connexions au réseau dans le bâtiment (particulièrement les connexions sans fil).
2. Retirez les antennes sans fil du pare-feu 881W (si vous utilisez ce modèle).
3. Faites une annonce avant le début de chaque diffusion sur Internet pour demander aux membres de déconnecter leurs appareils mobiles du réseau sans fil.

Les deux premières étapes sont essentielles car tous les membres ne comprendront pas ce que signifie déconnecter un appareil ou ne sauront pas forcément comment faire. Il se peut qu'ils ne se rendent même pas compte que leur appareil est connecté. Nous avons conscience que ce procédé n'est pas pratique, mais nous espérons avoir une nouvelle solution disponible dans un avenir proche. Apprenez-en davantage sur [les diffusions sur Internet](#).

Nous vous remercions de votre service. Si vous voulez faire des commentaires sur vos expériences, envoyez-les à l'adresse suivante: mhifedback@ldschurch.org.

Pour que d'autres membres de la présidence de pieu ou de district s'inscrivent à la liste d'abonnement des spécialistes de la technologie:

1. Ouvrir une session sur <http://ldsaccount.lds.org> à l'aide du compte souhaité.
2. Cliquer sur l'onglet Abonnements.
3. Cocher la case « Stake and District Technology Specialists ».
4. Cliquer sur Mettre à jour.